



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้บทบาทและ
ภารกิจของ สสว.
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้บทบาทและภารกิจของ สสว. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.sme.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.sme.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวปณิดา ชินวัตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓/๒๕๖๘

การจ้างผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้บทบาทและภารกิจของ สสว.

ตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้บทบาทและภารกิจของ สสว. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ ผลงาน มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตร และการเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงหรือกิจการ โทรทัศน์โดยใช้คลื่นความถี่ จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการ

โทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ

รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(๖) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

- (๔) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๕

ขอบเขตการดำเนินงาน

(๕) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตาม กฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๖) ผู้เสนอราคาจะต้องทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบ

คุณสมบัติตามรูปแบบ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้

ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ภายในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้ยื่นได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้ บทบาทและภารกิจของ สสว.

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๒.๑) ประสิทธิภาพและผลงานของผู้เสนอราคาและทีมงาน พิจารณาจากประสิทธิภาพดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานในครั้งนี้ โดยเสนอผลงานภายในระยะเวลา ๓ ปี (มีผลงานระหว่างปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗) ที่ดำเนินการแล้วและประสบความสำเร็จ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน ในรูปแบบการใช้ข้อมูลและเครื่องมือการตลาดดิจิทัลในการวิเคราะห์วางแผนกำหนดกลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารทางการตลาดดิจิทัล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) จำนวน ๕ ผลงาน (๑๐ คะแนน)

(ข) จำนวน ๓ ผลงาน (๖ คะแนน)

(ค) จำนวน ๒ ผลงาน (๒ คะแนน)

(๒.๒) ความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัลเพื่อประกอบการสร้างผลงานสื่อดิจิทัล พิจารณาจาก สามารถอธิบายกระบวนการใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัลในด้านการเก็บข้อมูล การดึงข้อมูลในระบบออกมาใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของเครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัลได้อย่างดีเยี่ยม พร้อมยกตัวอย่างชัดเจนหรือแสดงการเปรียบเทียบเพื่อประกอบการนำเสนอ มีผลงานที่สร้างยอดการรับชมถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้งต่อหนึ่งชิ้นงาน ภายในระยะเวลา น้อยที่สุด (เปรียบเทียบในกลุ่มผู้เสนอราคาด้วยกัน) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๗.๐๐ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) อันดับที่ ๑ (๓๐ คะแนน)

(ข) อันดับที่ ๒ (๒๐ คะแนน)

(ค) อันดับที่ ๓ ลงไป (๑๐ คะแนน)

(๒.๓) นำเสนอคุณสมบัติของทีมงานที่ทำให้คณะกรรมการรับรู้เชิงประจักษ์ถึงความรู้ ความชำนาญ ในการใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัล กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) เสนอประสบการณ์ของทีมงานที่มีประสบการณ์การทำเนื้อหาดิจิทัล การใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัล ที่เคยบริหารแพลตฟอร์มหรือช่องทางสื่อดิจิทัล ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๑ ล้านราย และมีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อดิจิทัลมากกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ คน (๑๐ คะแนน)

(ข) เสนอประสบการณ์ของทีมงานที่มีประสบการณ์การทำเนื้อหาดิจิทัล การใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัล ที่เคยบริหารแพลตฟอร์มหรือช่องทางสื่อดิจิทัล ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๕ แสนราย และมีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อดิจิทัลมากกว่า ๓ ปี จำนวน ๒ คน (๖ คะแนน)

(ค) เสนอประสบการณ์ของทีมงานที่มีประสบการณ์การทำเนื้อหาดิจิทัล การใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัล ที่เคยบริหารแพลตฟอร์มหรือช่องทางสื่อดิจิทัล ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๑ แสนราย และมีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อดิจิทัลมากกว่า ๑ ปี จำนวน ๒ คน (๒ คะแนน)

(๒.๔) แนวคิดกลยุทธ์การสื่อสารและแผนหรือแนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สสว. ผ่านสื่อดิจิทัลและสื่อโทรทัศน์ดิจิทัล ที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ สสว. โดยพิจารณาจาก แพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยม (Media Strategy) เนื้อหาน่าสนใจ (Content Strategy) และความต่อเนื่องของเนื้อหา (Storytelling) และสามารถถ่ายทอด สื่อสาร ได้อย่างละเอียด น่าสนใจ มีการเปรียบเทียบ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ และสามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๖.๐๐ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) ได้อย่างดีเยี่ยม (๔๐ คะแนน)

(ข) ได้อย่างดี (๓๐ คะแนน)

(ค) ได้ปานกลาง (๒๐ คะแนน)

(ง) ได้พอใช้ (๑๐ คะแนน)

(๒.๕) ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดในขอบเขตของงาน สำหรับ สสว. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙.๐๐ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(ก) มีข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมฯ ที่เป็นประโยชน์ มีมูลค่ารวม อย่างมากที่สุด (๑๐ คะแนน)

(ข) มีข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมฯ ที่เป็นประโยชน์ มีมูลค่ารวม รองลงมาเป็นอันดับสอง (๖ คะแนน)

(ค) มีข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมฯ ที่เป็นประโยชน์ มีมูลค่า

รวม รองลงมาเป็นอันดับสามลงไป (๒ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

ผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์

เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้บทบาทและภารกิจของ สสว.

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เป็นหน่วยงานของรัฐ มีบทบาทในการเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำนโยบายและแผนการส่งเสริม SME เพื่อใช้เป็นกรอบการส่งเสริม SME ของประเทศเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนผู้ประกอบการ SME และ Micro SME ของประเทศ ถือเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดำเนินการตามแผนการส่งเสริม SME ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ให้ความสำคัญกับการเร่งสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจในมิติต่าง ๆ โดยการพัฒนาและการสนับสนุนให้ SME สามารถเข้าถึงบริการภาครัฐในรูปแบบที่มีความหลากหลาย เพื่อสร้างรายได้ของธุรกิจให้ SME การมุ่งเน้นพัฒนาองค์ความรู้ในการประกอบกิจการ จึงเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการส่งเสริมผู้ประกอบการ SME ให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น อีกทั้ง สสว. ยังมีบริการเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยได้เติบโตอย่างยั่งยืน อาทิเช่น SME ONE ID, SME Academy 365, SME ONE, SME CONNEXT, โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการผ่านระบบ BDS, THAI SME-GP, SME COACH และโครงการส่งเสริมสิทธิประโยชน์ร่วมกับพันธมิตรอื่น ๆ อีกมากมาย

ดังนั้น การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการตระหนักรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจที่สำคัญดังกล่าวให้ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างแม่นยำมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัล การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย รวมทั้งผ่านสื่อโทรทัศน์ดิจิทัล และกิจกรรมพิเศษเชิงสร้างสรรค์ จะช่วยสร้างภาพจำและการรับรู้แบรนด์ขององค์กรได้เป็นอย่างดี สสว. จึงประสงค์จัดจ้างผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สร้างการรับรู้ ต่อบทบาทและภารกิจของ สสว. รวมทั้งการขับเคลื่อน “Green Business” หรือธุรกิจสีเขียว เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการส่งเสริมผู้ประกอบการภายใต้การดำเนินงานของ สสว. ให้เกิดการตระหนักรู้ถึงบทบาทหน้าที่ของ สสว. ในวงกว้าง อย่างถูกต้องได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และนำเสนอข้อมูลข่าวสาร แนวทางกิจกรรมสนับสนุนผู้ประกอบการในมิติต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่บทบาท ภารกิจ ของ สสว. ในการเป็นหน่วยงานหลักด้านการส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือ SME ของประเทศ รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เป็นประโยชน์ ในปีงบประมาณ 2568

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปิติศักดิ์ ลิ้มปฐากรณ์ นายสุวิชัย อินทร นายเจริญชัย จารุกะกุล นายกอบกิจ จำจด นายปรณัฐ รัตนทรัพย์ศิริ

ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย สื่อโทรทัศน์ดิจิทัล ด้วยเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งวิเคราะห์ผลการเข้าถึงของเนื้อหาของกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาท ภารกิจ และการจดจำภาพลักษณ์ที่ดีของ สสว.

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

3.2 ผู้ประกอบการ SME

3.3 ประชาชนทั่วไป

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปณิธิศักดิ์ ลิ้มปิติภูวณ

นายสุวิชัย อินทร

นายเจริญชัย จารุกะกุล

นายกอบกิจ จำจด

นายปรณัฐ รัตนทรัพย์ศิริ

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการกระจายเสียงหรือกิจการโทรทัศน์โดยใช้คลื่นความถี่ จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

4.12 ผู้เสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

ข้อ 4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปณิธิศักดิ์ ลิ้มปิติพรณ์ นายสุวิชัย อินทร นายเจริญไชย จารุกุล นายกอบกิจ จำด นายปรณัฐ รัตนทรัพย์ศิริ

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6) กรณีตามข้อ (1) - ข้อ (5) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้ อย่างน้อย 1 ผลงาน มูลค่าของผลงานไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในช่วงปี 2565–2567 และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญามาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

โดยต้องดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ ภาพลักษณ์ และแนวโน้มการสื่อสารการตลาดดิจิทัลในปัจจุบันของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) พร้อมทั้งออกแบบและคิดกลยุทธ์แนวทางการสื่อสารแบรนด์และสื่อสารการตลาดดิจิทัล ของ สสว. โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ (Action Plan) และแผนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ (Media Plan) ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ ภาพลักษณ์ และแนวโน้มการสื่อสารการตลาดดิจิทัลในปัจจุบัน พร้อมทั้งออกแบบและกำหนดกลยุทธ์แนวทางการสื่อสารแบรนด์ของสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับเนื้อหาการประชาสัมพันธ์บทบาท และภาพลักษณ์ของ สสว. ให้เป็นที่รู้จักต่อสาธารณะ

5.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องมือ Social Listening และข้อมูลอื่น ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ ภาพลักษณ์ ของ สสว.

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปณิธิศักดิ์ ลิ้มปัทมกรณ์

นายสุวิชัย อินทร

นายเจริญไชย จารุกะกุล

นายกอบกิจ จำจด

นายปรกรณ์ รัตนทรัพย์ศิริ

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบแนวคิดหลัก (Theme) และแผนการดำเนินงาน (Action Plan) สำหรับการจัดกิจกรรมเสวนาเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สสว. ในด้านการส่งเสริม SME ด้านการดำเนินธุรกิจ ให้ประสบความสำเร็จ

5.2 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ดิจิทัล

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการข้อมูล เนื้อหา ข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ ซึ่งมีการออกอากาศในช่วงเวลา 06.00 – 23.00 น. ในโทรทัศน์ระบบดิจิทัล ที่มีเรตติ้งกลุ่มผู้ชมทั่วประเทศ อายุ 15 ปีขึ้นไป เฉลี่ยย้อนหลัง 3 เดือน ไม่ต่ำกว่าลำดับ 10 ตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	หน่วย (ไม่น้อยกว่า)
ผลิตเนื้อหาข่าว สกู๊ปข่าว หรือสารคดีเชิงข่าว ด้านการส่งเสริมนโยบายธุรกิจสีเขียว (Green Business) ที่ สสว. สนับสนุนผู้ประกอบการ โดยถ่ายทำ ตัดต่อภาพ และผสมสัญญาณเสียงด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมซ่อนตัวหนังสือและจัดทำกราฟิกประกอบที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เผยแพร่ผ่านในช่วงเวลารายการข่าวหรือรายการที่มีเนื้อหาเชิงธุรกิจผ่านสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล ความยาวไม่น้อยกว่าครั้งละ 2 นาที ในช่วงเวลาที่มีเรตติ้งไม่น้อยกว่า TVR 0.3	5 ครั้ง
การสัมภาษณ์ผู้บริหาร สสว. เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายและโครงการต่าง ๆ ของ สสว. ผ่านสื่อรายการข่าว หรือรายการสนทนาทางสถานีโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาทีต่อรายการ เผยแพร่ผ่านรายการข่าวหรือรายการที่มีเนื้อหาเชิงธุรกิจผ่านสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล ในช่วงเวลาที่มีเรตติ้งไม่น้อยกว่า TVR 0.3	6 ครั้ง
ผลิตสปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที เพื่อสร้างภาพจำการส่งเสริม นโยบายธุรกิจสีเขียว (Green Business) จาก สสว. พร้อมดำเนินการเผยแพร่ผ่าน สถานีโทรทัศน์ดิจิทัล อย่างน้อย 2 สถานี	100 ครั้ง
ผลิตรายการส่งเสริมความรู้ ด้านธุรกิจสีเขียวบทบาท (Green Business) จาก สสว. ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที เผยแพร่ในช่วงเวลารายการข่าวหรือรายการที่มีเนื้อหาเชิงธุรกิจผ่านสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล ความยาวไม่น้อยกว่าตอนละ 2 นาที ในช่วงเวลาที่มีเรตติ้งไม่น้อยกว่า TVR 0.3	5 ครั้ง

5.3 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

5.3.1 Facebook บริหารจัดการข้อมูล เนื้อหา ข่าวสารบน Facebook ของ สสว. ตลอดระยะเวลาของโครงการ

รายละเอียด	หน่วย (ไม่น้อยกว่า)
จัดทำวิดีโอคลิปในรูปแบบแนวตั้งและแนวนอนที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมของ สสว. ความยาวแต่ละคลิปไม่น้อยกว่า 1 นาที	5 ชิ้นงาน
เผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ในเพจของสำนักข่าวออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 5 ล้านบัญชีผู้ติดตาม (Followers)	5 ครั้ง
เผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ในเพจของ สสว.	5 ครั้ง
การประชาสัมพันธ์เนื้อหา (Facebook Ads) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ตลอดทั้งโครงการ	10,000 Engagement

5.3.2 Instagram บริหารจัดการภาพ ข้อมูล เนื้อหา ข่าวสารให้สอดคล้องกับกระแสมความนิยม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ของ สสว. ตลอดระยะเวลาของโครงการ

รายละเอียด	หน่วย (ไม่น้อยกว่า)
ผลิตและจัดทำเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมของ-สสว. ในรูปแบบภาพเนื้อหาประกอบ ภาพ กราฟิก หรือวิดีโอคลิปในรูปแบบแนวตั้งหรือแนวนอน โดยความยาวแต่ละคลิปไม่น้อยกว่า 1 นาที	5 ชิ้นงาน
เผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Instagram) ของสำนักข่าว ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 ล้านบัญชีผู้ติดตาม (Followers)	5 ครั้ง
เผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Instagram) ของ สสว.	5 ครั้ง
การประชาสัมพันธ์เนื้อหาเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ตลอดทั้งโครงการ	10,000 Engagement

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปณิธิศักดิ์ ลิ้มปิติภรณ์

นายสุวิชัย อินทร

นายเจริญชัย จารุกะกุล

นายกอบกิจ จำจด

นายปรกรณ์ รัตนทรัพย์ศิริ

5.3.3 YouTube Channel บริหารช่องทางในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของ สสว. ในรูปแบบคลิปวิดีโอตลอดระยะเวลาโครงการ โดยมีผลดำเนินการ ดังนี้

รายละเอียด	หน่วย (ไม่น้อยกว่า)
จัดทำวิดีโอคลิปในรูปแบบแนวตั้งและแนวนอนที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมของ สสว. ความยาวแต่ละคลิปไม่น้อยกว่า 1 นาที	5 ชิ้นงาน
เผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Youtube) ของสำนักข่าว ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 5 ล้านบัญชีผู้ติดตาม (Subscribers)	5 ครั้ง
เผยแพร่เนื้อหาผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Youtube) ของ สสว.	5 ครั้ง
จัดให้มีการถ่ายทอดสดผ่าน YouTube Channel ของ สสว. เพื่อนำเสนอผลงาน ข้อมูล หรือผลสำรวจต่าง ๆ ที่เป็นของ สสว. ความยาวไม่น้อยกว่า 45 นาทีต่อครั้ง	3 ครั้ง
การประชาสัมพันธ์เนื้อหาเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ตลอดทั้งโครงการ	10,000 Engagement

5.3.4 TikTok บริหารช่องทางในการประชาสัมพันธ์ผ่านรูปแบบคลิปวิดีโอสั้นแนวตั้ง สัดส่วน 9:16 ตลอดระยะเวลาโครงการ ดังนี้

รายละเอียด	หน่วย (ไม่น้อยกว่า)
ผลิตวิดีโอคลิปแนวตั้ง เพื่อเผยแพร่เนื้อหา ข่าวสาร บทบาท ภารกิจของ สสว. ในด้านการส่งเสริมธุรกิจสีเขียว (Green Business) ความยาวแต่ละคลิปไม่น้อยกว่า 1 นาที	5 ชิ้นงาน
เผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (TikTok) ของสำนักข่าวออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 ล้านบัญชีผู้ติดตาม (Followers)	5 ครั้ง
เผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (TikTok) ของ สสว.	5 ครั้ง
การประชาสัมพันธ์เนื้อหาเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ตลอดทั้งโครงการ	10,000 Engagement

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปิติศักดิ์ ลิ้มปิฎการณ

นายสุวิชัย อินทร

นายเจริญชัย จารุกะกุล

นายกอบกิจ จำจด

นายปรกรณ์ รัตนทรัพย์ศิริ

5.3.5 X (Twitter) บริหารจัดการข้อมูลของ สสว. เพื่อใช้บนแพลตฟอร์มให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย ตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยมีผลดำเนินการ ดังนี้

รายละเอียด	หน่วย (ไม่น้อยกว่า)
ผลิตเนื้อหาข่าวสารใหม่ ๆ ในบทบาท ภารกิจ ของสสว. รวมทั้งด้านการส่งเสริมธุรกิจสีเขียว (Green Business) ในรูปแบบการโพสต์เนื้อหาประกอบภาพ หรือ วิดีโอคลิป เผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (X) ของสำนักข่าว ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 3 ล้านบัญชีผู้ติดตาม (Followers)	5 ชิ้นงาน
ผลิตเนื้อหาข่าวสารใหม่ ๆ ในบทบาท ภารกิจของ สสว. รวมทั้งด้านการส่งเสริมธุรกิจสีเขียว (Green Business) ในรูปแบบการโพสต์เนื้อหาประกอบภาพ หรือ วิดีโอคลิป เผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (X) ของ สสว.	5 ชิ้นงาน
สร้างการรับรู้เนื้อหาข่าวสารผ่านวิดีโอ (X Ads) ตลอดทั้งโครงการ	500,000 Reach

5.4 จัดกิจกรรมกิจกรรมเสวนาเชิงสร้างสรรค์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานสัมมนาเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของ สสว. ภายใต้แนวคิดหลัก (Theme) ในด้านการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเข้าถึงแหล่งทุน (ซึ่งงานอาจมีการปรับเปลี่ยนตามที่ สสว. พิจารณาเห็นสมควร) โดย สสว. จะแจ้งกำหนดวันจัดงาน ตลอดจนขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่จัดงานตามความเหมาะสม และมีสิทธิ์ที่จะแก้ไข ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามที่เห็นสมควร

รายละเอียด	หน่วย (ไม่น้อยกว่า)
การบริหารจัดการพื้นที่ - พื้นที่จัดกิจกรรมรองรับผู้เข้าร่วมงานรวมไม่น้อยกว่า 100 คน - จัดเตรียมห้องรับรองแขก VIP และวิทยากรเข้าร่วมงาน - ออกแบบ จัดตกแต่งสถานที่ เวที จดบันทึกภาพ Photo Back Drop และงานออกแบบอื่น ๆ โดยผ่านการเห็นชอบจาก ส่วนสื่อสารองค์กร สสว. ก่อนนำไปผลิตและติดตั้ง	1 งาน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปณิธิศักดิ์ ลิ้มปิติสุภานนท์

นายสุวิชัย อินทร

นายเจริญชัย จารุกะกุล

นายกอบกิจ จำจด

นายปกรณ์ รัตนทรัพย์ศิริ

รายละเอียด	หน่วย (ไม่น้อยกว่า)
- จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์นำเสนอ จอ LED ระบบแสง สี เสียง ให้พร้อม	
อาหาร ของว่าง ของที่ระลึก - จัดเตรียมอาหาร ของว่าง เพื่อรับรองแขกผู้เข้าร่วมงานได้อย่างเพียงพอ ตามความเห็นชอบจาก ส่วนสื่อสารองค์กร สสว. - จัดเตรียมอาหาร ของว่าง เพื่อรับรองแขก VIP และวิทยากรที่เข้าร่วมงาน ได้อย่างเพียงพอ ตามความเห็นชอบของ ส่วนสื่อสารองค์กร สสว. - ออกแบบและผลิตของที่ระลึกสอดคล้องกับการจัดงานจำนวน 3 แบบ เพียงพอสำหรับการจัดงาน โดยมีมูลค่าของที่ระลึกรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 100,000 บาท	1 งาน
การจัดกิจกรรมบนเวที - จัดเตรียมกำหนดการและลำดับการจัดงานตลอดทั้งงาน โดยได้รับความเห็นชอบจาก ส่วนสื่อสารองค์กร สสว. - จัดเตรียมพิธีกรที่เป็นที่รู้จัก หรือเป็นผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) เพื่อดำเนินรายการตลอดทั้งงาน พร้อมจัดทำข้อมูล บทพูด สำหรับพิธีกร ทั้งนี้ พิธีกรดำเนินรายการต้องได้รับความเห็นชอบจาก ส่วนสื่อสารองค์กร สสว. - จัดเตรียมเวที อุปกรณ์ประกอบบนเวที เพื่อจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ - จัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ และอุปกรณ์ถ่ายทอดสด Live Streaming รวมทั้งอุปกรณ์ส่วนพ่วงที่เกี่ยวข้องในระบบการถ่ายทอดสด พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานถ่ายทอดสด ตลอดงานหรือตามที่ ส่วนสื่อสารองค์กร สสว. กำหนด - ถ่ายทอดสดผ่านสื่อ Social Media ของสื่อที่เป็นที่นิยม (ยอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 คน) ไม่น้อยกว่า 3 สื่อ ตลอดงานหรือตามที่ ส่วนสื่อสารองค์กร สสว. กำหนด - ถ่ายทอดสดผ่านสื่อ Social Media ต่างๆ ของ สสว. ตลอดงานหรือตามที่ ส่วนสื่อสารองค์กร สสว. กำหนด - จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ เพื่อบันทึกภาพตลอดการจัดงาน	1 งาน

รายละเอียด	หน่วย (ไม่น้อยกว่า)
การประชาสัมพันธ์ - จัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ตั้งแต่ช่วงก่อนวันจัดงาน วันงาน และหลังวันจัดงาน พร้อมทั้งนำเสนอกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ สำนักข่าวชั้นนำ โดยได้รับความเห็นชอบจาก ส่วนสื่อสารองค์กร สสว. - จัดทำจดหมายและเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 25 สื่อ (นับรวมตลอดการจัดงาน) - จัดทำเอกสารข่าว Press Kit นำเสนอรายละเอียดของการจัดงาน - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียนสื่อ ให้เพียงพอ - จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เกี่ยวกับการจัดงานและการเสวนาไปยังสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งสื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ สำนักข่าว ซึ่งจะต้องได้เผยแพร่รวมกันทั้งหมดไม่น้อยกว่า 30 สื่อ	1 งาน

5.5 การใช้บุคคลที่มีอิทธิพลบนโลกออนไลน์

ผลิตเนื้อหาในรูปแบบวิดีโอคลิปในรูปแบบแนวตั้งหรือแนวนอนเพื่อแนะนำประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ ของ สสว. ผ่านสื่อบุคคลที่มีอิทธิพลบนโลกออนไลน์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	หน่วย (ไม่น้อยกว่า)
สร้างการรับรู้เนื้อหา ข่าวสาร บริการ ภาพลักษณ์องค์กรของ สสว. ผ่าน KOLs (Key Opinion Leader) หรือ Influencer ในด้านธุรกิจ SME ที่ประสบความสำเร็จหรือบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของ KOLs หรือ Influencer โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก สสว. รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน	5 ครั้ง

5.6 การจัดทำรายงานและสรุปดำเนินการสำรวจผลการรับรู้และความพึงพอใจ

จัดทำเป็นรายงานสรุปผลสำรวจการรับรู้ ความพึงพอใจ ความนิยม การมองเห็น จากผลการดำเนินงานตามสัญญา ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้







คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปจิตศักดิ์ ลิ้มปฐากรณ์ นายสุวิชัย อินทร นายเจริญชัย จารุกุล นายกอบกิจ จำจด นายปกรณ์ รัตนทรัพย์ศิริ

รายละเอียด	หน่วย (ไม่น้อยกว่า)
สรุปผลพร้อมวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงาน รวมถึงการวิเคราะห์ผ่านเครื่องมือ Social Media Monitoring Tools เช่น WISESIGHT ZOICAL EYES, Mandala Analytics, Real Smart, Fanpage Karma, แสนรู้ ฯลฯ โดยต้อง วิเคราะห์ สรุปผล นำเสนอ พร้อมส่งรายงานให้ สสว. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในอนาคต	1 ครั้ง

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเหมารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาจะถอนการเสนอราคามีได้

7.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ สสว.จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติ ยื่นข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ โดยมีปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

7.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

7.2.2 ข้อเสนอด้านคุณภาพหรือด้านเทคนิค และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามสัดส่วน 100 คะแนน (ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาตามกรอบการให้คะแนนตามค่าคะแนนที่กำหนดให้แต่ละหัวข้อเท่านั้น)

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปณิธิศักดิ์ ลิ้มปัทมกรณ์

นายสุวิชัย อินทร

นายเจริญชัย จารุกะกุล

นายกอบกิจ จำจด

นายปรกรณ์ รัตนทรัพย์ศิริ

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
2.1 ประสิทธิภาพและผลงานของผู้เสนอราคาและทีมงานพิจารณาจากประสิทธิภาพดำเนินงานในลักษณะเดียวกับการจ้างงานในครั้งนี้ : เสนอผลงานภายในระยะเวลา 3 ปี (มีผลงานระหว่างปี 2565-2567) ที่ดำเนินการแล้วและประสบความสำเร็จ กับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ในรูปแบบการใช้ข้อมูลและเครื่องมือการตลาดดิจิทัลในการวิเคราะห์วางแผนกำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารทางการตลาดดิจิทัล (ก) จำนวน 5 ผลงาน (10 คะแนน) (ข) จำนวน 3 ผลงาน (6 คะแนน) (ค) จำนวน 2 ผลงาน (2 คะแนน)		10 คะแนน
2.2 ความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัลเพื่อประกอบการสร้างผลงานสื่อดิจิทัล พิจารณาจาก : สามารถอธิบายกระบวนการใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัลในด้านการเก็บข้อมูล การดึงข้อมูลในระบบออกมาใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของเครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัลได้อย่างดีเยี่ยม พร้อมยกตัวอย่างชัดเจนหรือแสดงการเปรียบเทียบเพื่อประกอบการนำเสนอ มีผลงานที่สร้างยอดการเข้าชมถึง 1,000,000 ครั้งต่อหนึ่งชิ้นงาน ภายในระยะเวลาอันน้อยที่สุด (เปรียบเทียบในกลุ่มผู้เสนอราคาด้วยกัน) (ก) อันดับที่ 1 (30 คะแนน) (ข) อันดับที่ 2 (20 คะแนน) (ค) อันดับที่ 3 ลงไป (10 คะแนน)		30 คะแนน
2.3 นำเสนอคุณสมบัติของทีมงานที่ทำให้คณะกรรมการรับรู้เชิงประจักษ์ถึงความรู้ ความชำนาญ ในการใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัล (10 คะแนน)		10 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
: เสนอประสบการณ์ของทีมงานที่มีประสบการณ์การทำเนื้อหา ดิจิทัล การใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัล ที่เคยบริหารแพลตฟอร์มหรือช่องทางสื่อดิจิทัล ที่มีผู้ติดตามมากกว่า 1 ล้านราย และมีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อดิจิทัลมากกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน (10 คะแนน)		
: เสนอประสบการณ์ของทีมงานที่มีประสบการณ์การทำเนื้อหา ดิจิทัล การใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัล ที่เคยบริหารแพลตฟอร์มหรือช่องทางสื่อดิจิทัล ที่มีผู้ติดตามมากกว่า 5 แสนราย และมีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อดิจิทัลมากกว่า 3 ปี จำนวน 2 คน (6 คะแนน)		
: เสนอประสบการณ์ของทีมงานที่มีประสบการณ์การทำเนื้อหา ดิจิทัล การใช้เครื่องมือสื่อสารการตลาดดิจิทัล ที่เคยบริหารแพลตฟอร์มหรือช่องทางสื่อดิจิทัล ที่มีผู้ติดตามมากกว่า 1 แสนราย และมีประสบการณ์ทำงานด้านสื่อดิจิทัลมากกว่า 1 ปี จำนวน 2 คน (2 คะแนน)		
2.4 แนวคิดกลยุทธ์การสื่อสารและแผนหรือแนวทางการ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สสว. ผ่านสื่อดิจิทัลและสื่อโทรทัศน์ ดิจิทัล ที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ สสว. โดยพิจารณาจาก แพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยม (Media Strategy) เนื้อหาน่าสนใจ (Content Strategy) และ ความต่อเนื่องของเนื้อหา (Storytelling) และสามารถถ่ายทอด สื่อสาร ได้อย่างละเอียด น่าสนใจ มีการเปรียบเทียบ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ และ สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ (ก) ได้อย่างดีเยี่ยม (40 คะแนน) (ข) ได้อย่างดี (30 คะแนน) (ค) ได้ปานกลาง (20 คะแนน) (ง) ได้พอใช้ (10 คะแนน)		40 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
2.5 ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดในขอบเขตของงาน สำหรับ สสว. พิจารณาจาก		10 คะแนน
(ก) มีข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมฯ ที่เป็นประโยชน์ มีมูลค่ารวม อย่างมากที่สุด (10 คะแนน)		
(ข) มีข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมฯ ที่เป็นประโยชน์ มีมูลค่ารวม รองลงมาเป็นอันดับสอง (6 คะแนน)		
(ค) มีข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมฯ ที่เป็นประโยชน์ มีมูลค่ารวม รองลงมาเป็นอันดับสามลงไป (2 คะแนน)		

7.3 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยกำหนดเวลาการนำเสนอไม่เกิน 30 นาที/ราย และต้องนำรูปแบบข้อเสนอด้านเทคนิคมาเสนอประกอบการพิจารณา จำนวน 5 เล่ม ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่สามารถนำมาเสนอได้ คณะกรรมการพิจารณาผล จะพิจารณาจากเอกสารในระบบ e-GP

8. งบประมาณในการจัดจ้าง

7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงานในแต่ละงวดให้แล้วเสร็จทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	ร้อยละ 10 ของวงเงิน ค่าจ้าง	จัดทำเป็นรูปแบบรายงานจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย - แผนการดำเนินงานตลอดโครงการตามข้อ 5.1 - 5.6 - ตัวอย่างการนำเสนองาน อาทิ รายชื่อ-รูปแบบสื่อโซเชียลมีเดีย	ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปณิธิศักดิ์ ลิ้มปิติภรณ์

นายสุวิชัย อินทร

นายเจริญชัย จารุกะกุล

นายกอบกิจ จำจด

นายปรกรณ์ รัตนทรัพย์ศิริ

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		สื่อออนไลน์ และเครื่องมือ Social Listening Tools ที่จะมาใช้ในกิจกรรม เป็นต้น	
2	ร้อยละ 40 ของวงเงิน ค่าจ้าง	จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์จำนวน 3 ชุด และจัดเก็บ footage ภาพประกอบ ชิ้นงานกราฟิก โปรเจ็ค ชิ้นงานวิดีโอคลิปทั้งหมดใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย - รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 5.1 - 5.6 - รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน อย่างน้อยมีความสำเร็จ มากกว่าร้อยละ 50 ของแผนงาน	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ร้อยละ 50 ของวงเงิน ค่าจ้าง	จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์จำนวน 3 ชุด และจัดเก็บ footage ภาพประกอบ ชิ้นงานกราฟิก โปรเจ็ค ชิ้นงานวิดีโอคลิปทั้งหมดใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย (1) รายงานผลงาน ส่วนประกอบ และการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 5.1 - 5.6 (2) ผลการสำรวจการรับรู้ (Brand Awareness) และ Top of Mind ในการประชาสัมพันธ์ สสว. ไปยังกลุ่มเป้าหมายและสรุปผล พร้อมข้อเสนอแนะ รวมทั้งผลสำรวจความพึงพอใจต่อการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ ของ สสว. ตลอดทั้งโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.6 (3) งานวิดีโอทัศน์ในรูปแบบต้นฉบับ (Master) รวมทั้งภาพประกอบวิดีโอคลิป (Footage) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.4	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568

งวด	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		(4) รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ดำเนินการให้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานที่ดำเนินการสำเร็จแล้วโดยสมบูรณ์	

10. อัตราการปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

11. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปณิธิศักดิ์ ลิ้มปิติวราภรณ์

นายสุวิชัย อินทร

นายเจริญไชย จารุกะกุล

นายกอบกิจ จำจด

นายปรกรณ์ รัตนทรัพย์ศิริ

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(4.3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(4.4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปลื้มศักดิ์ ลิ้มปฐราภรณ์ นายสุรัช อินทร นายเจริญไชย จารุกะกุล นายกอบกิจ จำจด นายปรกรณ์ รัตนทรัพย์ศิริ

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(5.1) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP

(5.2) เอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 4 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 12

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(4) ข้อเสนอด้านเทคนิคซึ่งมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน

(5) ผู้เสนอราคาจะต้องทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สสว.กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สสว. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา กำหนด	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

12. หลักประกันการเสนอราคา

หลักประกันการเสนอราคากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดหาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

12.1 เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

12.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

12.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

12.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

13.1 เงินสด

13.2 เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

13.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

13.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

13.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และนำเสนอข้อมูลข่าวสาร แนวทางกิจกรรมสนับสนุนผู้ประกอบการในมิติต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่บทบาท การกิจ ของ สสว. รวมทั้งวิเคราะห์ผลการเข้าถึงของเนื้อหาของผู้ประกอบการ

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปลัดศักดิ์ ลิ้มปฐากรณ์

นายสุวิชัย อินทร

นายเจริญชัย จารุกะกุล

นายกอบกิจ จำด

นายปรกรณ์ รัดนทรัพย์ศิริ

กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

14.2 สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาท ภารกิจ และการจดจำภาพลักษณ์ที่ดีของ สสว. ได้

15. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง ไม่ทำการคัดลอก หรือไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้รับจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับเอางานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่ผู้รับจ้างจะเห็นสมควร และบอกเลิกสัญญาได้ทันที

กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใด ๆ เช่น รูปแบบเอกสาร รูปแบบซีดี หรือดีวีดี โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เก็บสำเนาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และรายละเอียดส่วนต่าง ๆ ของงานภายใต้สัญญานี้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ไว้กับตนเอง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้

ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูล เอกสาร รายงาน งาน หรือผลงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

16. ข้อสงวนสิทธิ์อื่น ๆ

16.1 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สสว. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สสว. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปภิสศักดิ์ ลิ้มปฐากรณ์ นายสุวิชัย อินทร นายเจริญชัย จารุกะกุล นายกอบกิจ จำจด นายปรกรณ์ รัตนทรัพย์ศิริ

16.2 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างแล้ว

17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคารซี) ชั้น 2, 10, 11
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
หมายเลขโทรศัพท์ 02-142-9042
E-mail : saraban@sme.go.th

คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน : นายปภิศักดิ์ ลิ้มปฐาภรณ์

นายสุวิชัย อินทร

นายเจริญไชย จารุกะกุล

นายกอบกิจ จำจด

นายปกรณ์ รัตนทรัพย์ศิริ